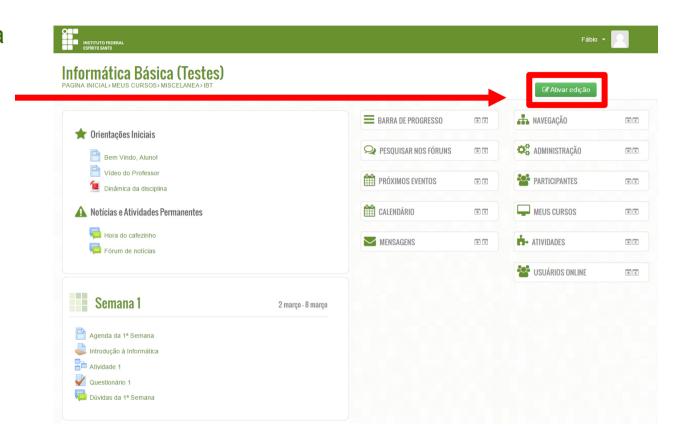
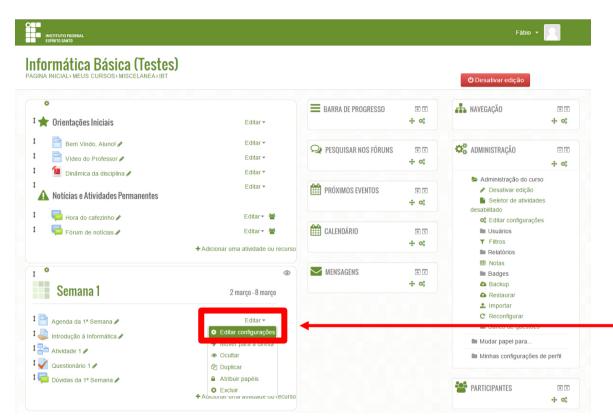
## Agenda: Como editar seu conteúdo

**Tutorial Moodle** 

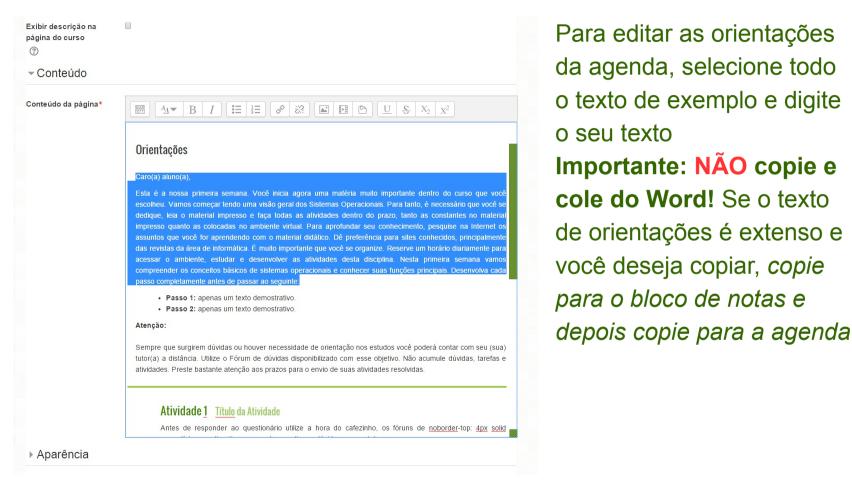


Na tela inicial da sala, clique em "Ativar edição" no canto direito da tela.



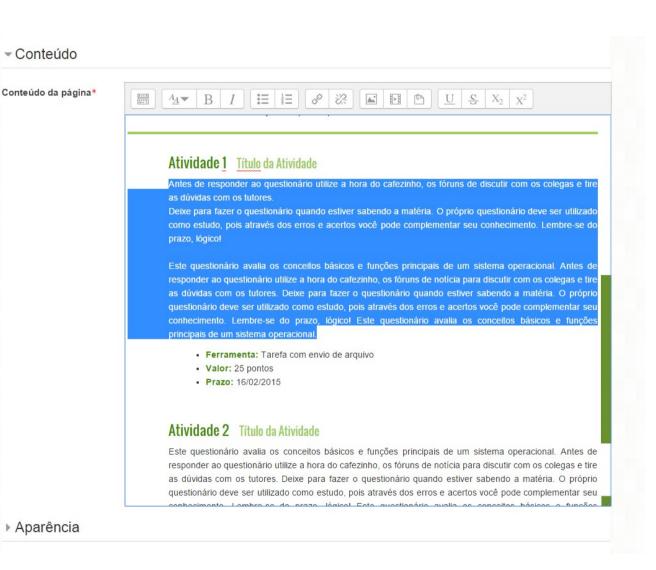


Na tela de configuração clique em "Editar" > "Editar configurações" na agenda da semana que pretende modificar.



Para editar as orientações da agenda, selecione todo o texto de exemplo e digite o seu texto Importante: NÃO copie e cole do Word! Se o texto de orientações é extenso e você deseja copiar, copie para o bloco de notas e

Para editar as atividades, selecione todo o texto de exemplo e digite o seu texto.
Se o texto da atividade é extenso e você deseja copiar, copie para o bloco de notas e depois copie para a agenda.





## Letra que "sobra" do texto anterior

## Texto novo

Para editar os detalhes
da atividade, **apague** cada
caractere de exemplo
(deixando o último para
aproveitar a formatação)
e digite a sua descrição
Ao final, **apague** o caractere
que você deixou

as dúvidas com os tutores.

Deixe para fazer o que tionário quando estiver sabendo a matéria. O próprio questionário deve ser utilizado como estudo, pois através dos erros e acertos você pode complementar seu conhecimento. Lembre-se do prazo, lógico!

Este questionário avalla os conceitos básicos e funções principais de um sistema operacional. Antes de responder ao questionário utilize a hora do cafezinho, os fóruns de notícia para discutir com os colegas e tire as dúvidas com os tutores. De xe para fazer o questionário quando estiver sabendo a matéria. O próprio questionário deve ser utilizado como estudo, pois através dos erros e acertos você pode complementar seu conhecimento. Lembre-se do prazo, lógico! Este questionário avalia os conceitos básicos e funções principais de um sistema operacional.

• Ferramenta: | Questionário

Valor: 25 pontos
 Prazo: 16/02/2015

## Atividade 2 Título da Atividade

Este questionário avalia os conceitos básicos e funções principais de um sistema operacional. Antes de responder ao questionário utilize a hora do cafezinho, os fóruns de notícia para discutir com os colegas e tire



Se você planejou mais atividades do que contém o exemplo, copie uma atividade de exemplo e cole no final da agenda.

Depois, altere os valores, conforme as suas atividades. É mais interessante aproveitar as formatações que já estão prontas.

Ao final, salve as alterações realizadas, clicando em Salvar e voltar ao curso ou Salvar e mostrar

**Importante**: ao salvar a agenda, sempre verifique se ela ficou como queria.

