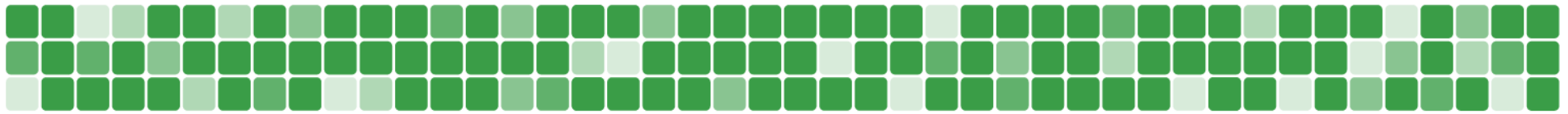



DIRETÓRIO (pasta): Como inserir um arquivo



Tutorial Moodle



O recurso de diretório dentro do Moodle assemelha-se as **pastas** que criamos no computador para organização dos nossos arquivos.

O objetivo é agregar num único local todos os documentos com assuntos semelhantes.

Neste tutorial iremos explicar como adicionar um arquivo dentro de um diretório (pasta) já criado.



Clique em **Ativar Edição** para entrar na página de edição do curso

INSTITUTO FEDERAL
Espírito Santo

Fábio

Informática Básica (Testes)

PAGINA INICIAL > MEUS CURSOS > MISCELANEA > IBT

Ativar edição

★ Orientações Iniciais

- Bem Vindo, Aluno!
- Vídeo do Professor
- Dinâmica da disciplina

⚠ Notícias e Atividades Permanentes

- Hora do cafezinho
- Fórum de notícias

Semana 1

2 março - 8 março

- Agenda da 1ª Semana
- Introdução à Informática
- Atividade 1

BARRA DE PROGRESSO

PESQUISAR NOS FÓRUNS

PRÓXIMOS EVENTOS

CALENDÁRIO

MENSAGENS

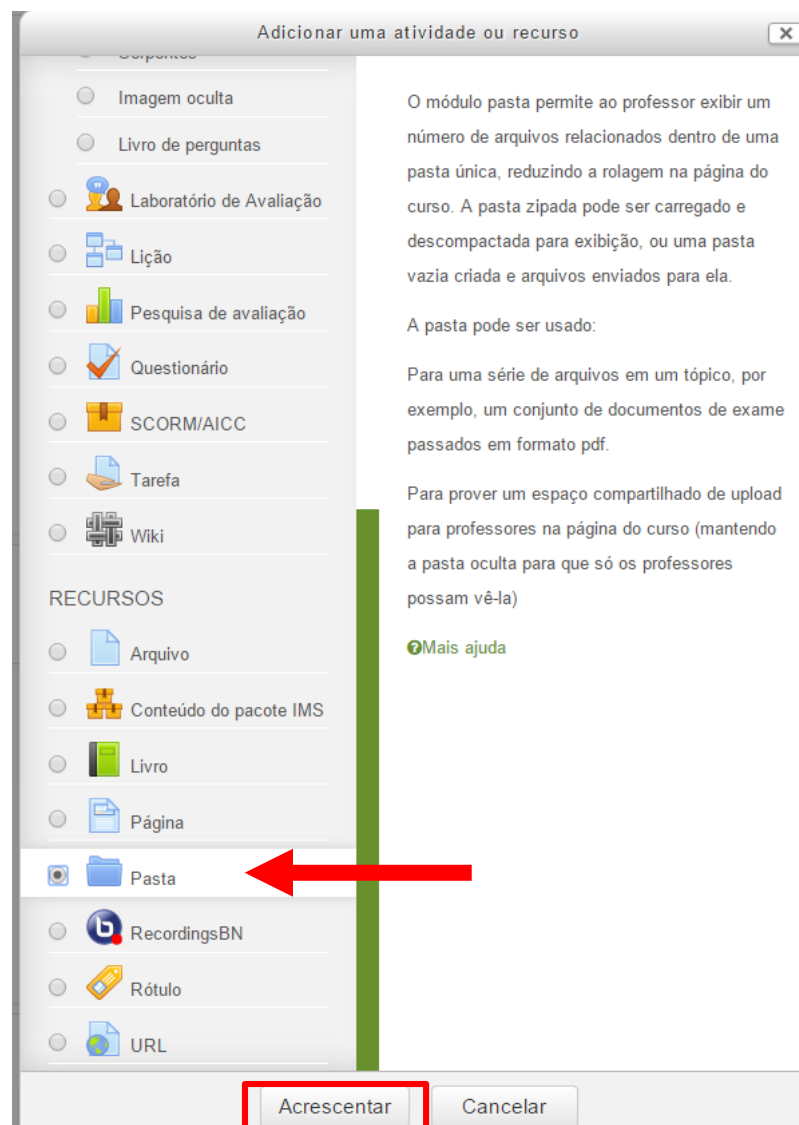
NAVEGAÇÃO

ADMINISTRAÇÃO

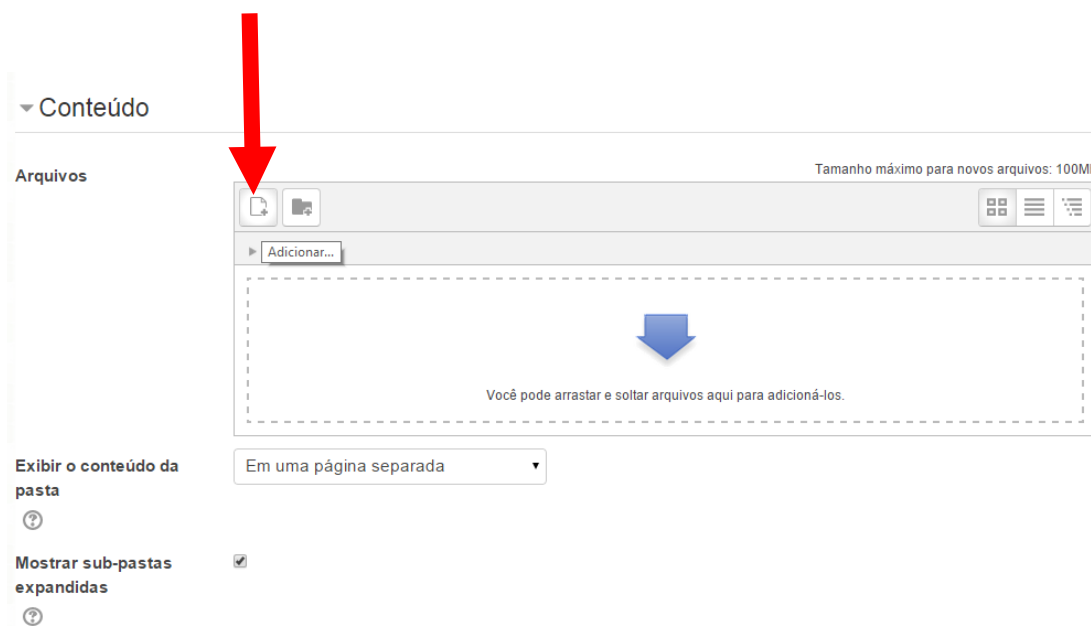
- Administração do curso
 - Ativar edição
 - Editar configurações
 - Usuários
 - Filtros
 - Relatórios
 - Notas
 - Badges
 - Backup
 - Restaurar
 - Importar
 - Reconfigurar
 - Banco de questões
- Mudar papel para...
- Minhas configurações de perfil

PARTICIPANTES

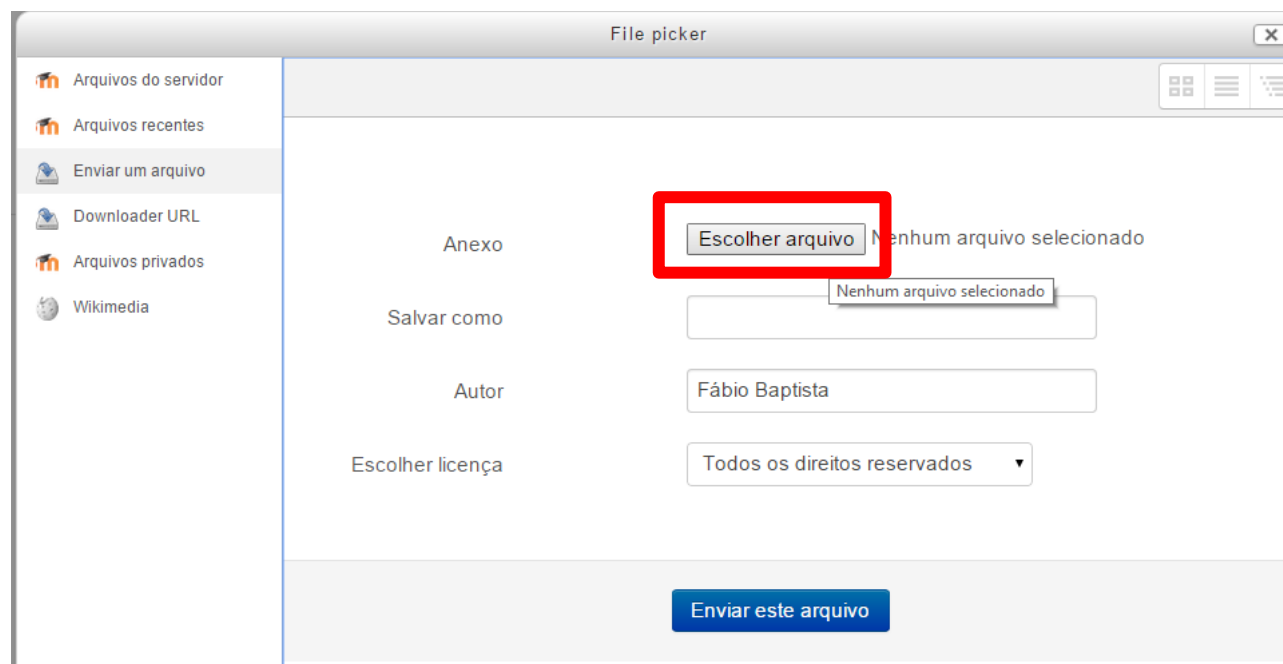
Na tela que aparecerá escolha a opção **Pasta** e clique em **A acrescentar** para finalizar a ação



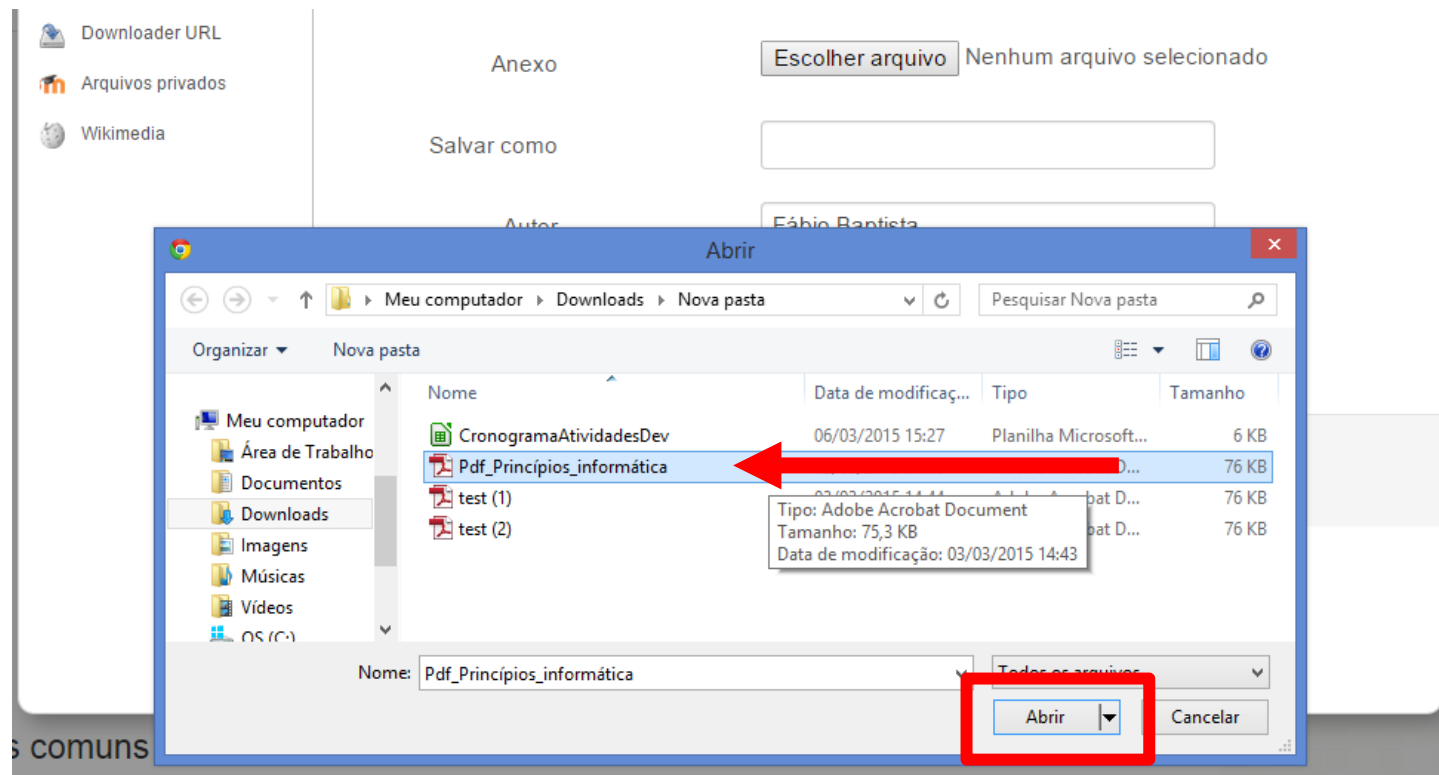
Na aba Conteúdo, clique em adicionar para achar o arquivo que deseja colocar na pasta.



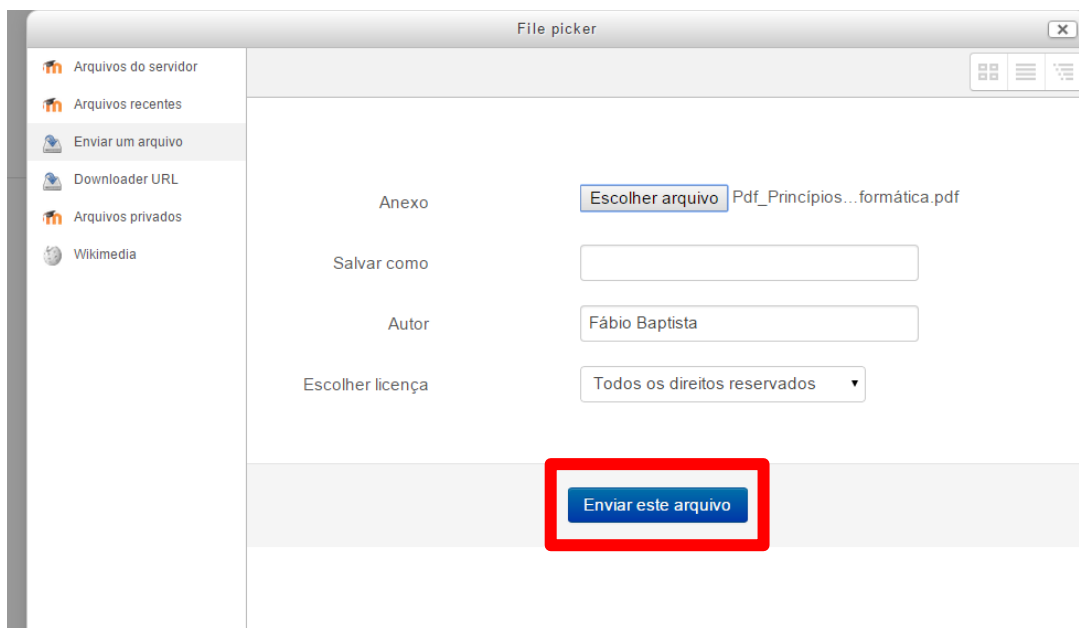
Clique em **Escolher arquivo** para ser direcionado a uma pasta do seu computador onde poderá achar o seu arquivo.



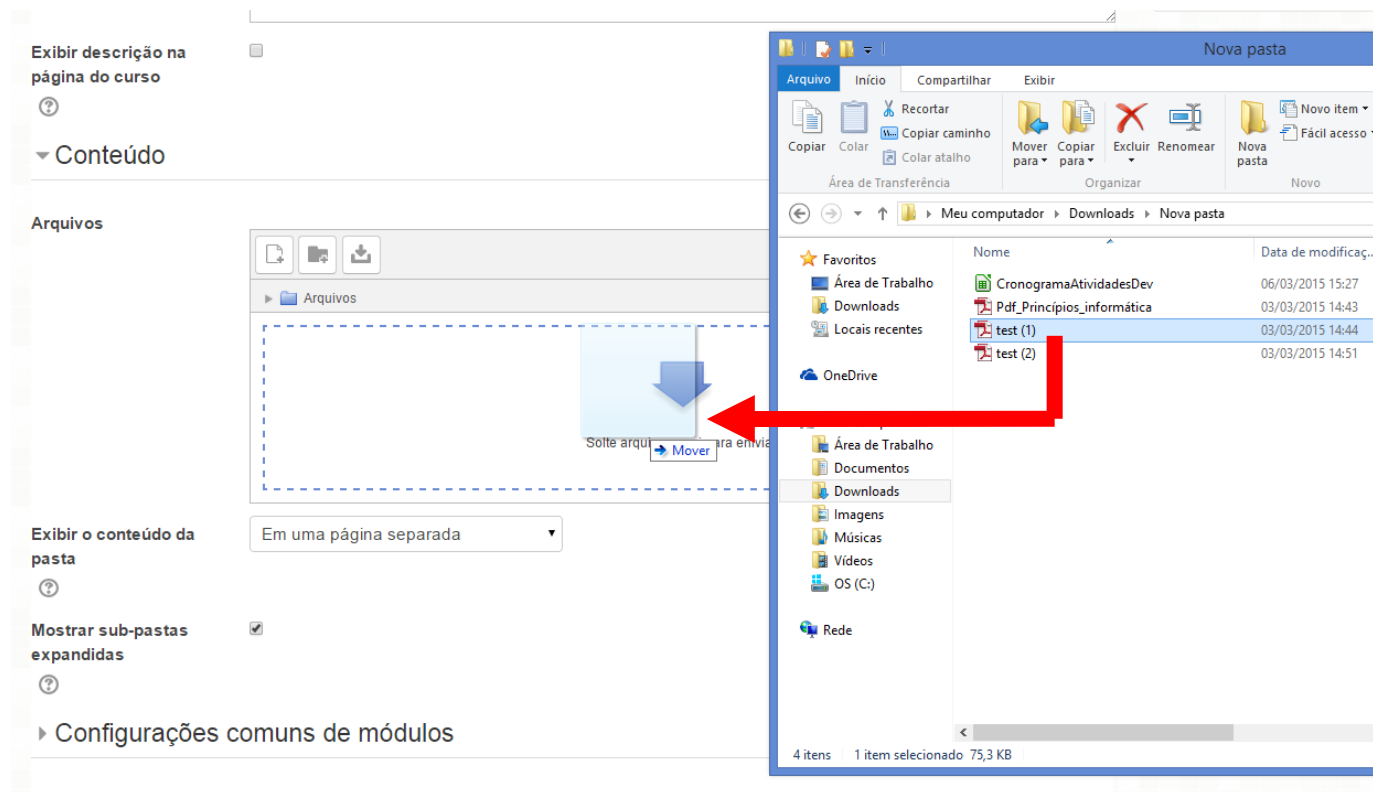
Selecione o
arquivo desejado
e clique em **Abrir**



Clique em **Enviar**
este arquivo para
finalizar a ação



Outra opção para subir arquivos para a pasta é **clicar no arquivo** que se encontra na pasta e **arrastar para o campo da aba de conteúdo**



Após subir todos os arquivos que deseja, vá até o final da página e clique em **Salvar e mostrar**

The screenshot shows a file management interface. At the top, there are icons for file operations and a view selector. Below, a folder named 'Arquivos' contains two PDF files: 'Pdf_Principios_inform' and 'test (1).pdf'. A dropdown menu is set to 'Em uma página separada'. On the left, there are options for 'Exibir o conteúdo da pasta' (with a help icon), 'Mostrar sub-pastas expandidas' (checked), 'Configurações comuns de módulos', and 'Restringir acesso'. At the bottom, there are three buttons: 'Cancelar', 'Salvar e mostrar' (highlighted with a red box), and 'Salvar e voltar ao curso'.

Confira se todos os
seus arquivos estão
salvos corretamente
na página

The screenshot displays a web interface for 'Informática Básica (Testes)'. At the top, there is a green header with the logo of 'INSTITUTO FEDERAL ESPÍRITO SANTO' on the left and the user name 'Fábio' with a profile icon on the right. Below the header, the page title 'Informática Básica (Testes)' is shown in a large green font, followed by a breadcrumb trail: 'PAGINA INICIAL > MEUS CURSOS > MISCELANEA > IBT > 2 MARÇO - 8 MARÇO > ARQUIVOS EM PDF'. The main content area is titled 'Arquivos em PDF' and contains a section labeled 'Arquivos de consulta'. This section shows a folder icon with a dropdown arrow, containing two PDF files: 'Pdf_Principios_informática.pdf' and 'test (1).pdf'. A grey 'Editar' button is positioned to the right of the files. On the right side of the interface, there is a sidebar with two main sections: 'ADMINISTRAÇÃO' and 'NAVEGAÇÃO'. The 'ADMINISTRAÇÃO' section includes a gear icon and a list of options: 'Administração de pastas', 'Editar configurações', 'Papéis atribuídos localmente', 'Permissões', 'Verificar permissões', 'Filtros', 'Logs', 'Backup', and 'Restaurar'. Below this, there are three more options: 'Administração do curso', 'Mudar papel para...', and 'Minhas configurações de perfil'. The 'NAVEGAÇÃO' section at the bottom of the sidebar has a tree icon and the text 'NAVEGAÇÃO'.